

# 採用調書 (1枚で2名まで記入可)

記号			<small>(かな)</small>				
番号		氏名					
就業年月日	令和 年 月 日	通勤手当の支給	有・無				
報酬等内訳							
【金銭】によるもの				※ 短時間労働者の場合は記載必須			
月給	円		1週間の 所定労働時間	時間			
日給	円×	日					
時間給	円×	時間×	【備考】				
家族手当	円						
役職手当	円						
住宅手当	円						
残業手当	円						
通勤手当	円						
手当	円						
手当	円						
① 計	円						
【現物】によるもの							
② 給食	円						
給食の 被保険者負担分	円						
①+②		円					

記号			<small>(かな)</small>				
番号		氏名					
就業年月日	令和 年 月 日	通勤手当の支給	有・無				
報酬等内訳							
【金銭】によるもの				※ 短時間労働者の場合は記載必須			
月給	円		1週間の 所定労働時間	時間			
日給	円×	日					
時間給	円×	時間×	【備考】				
家族手当	円						
役職手当	円						
住宅手当	円						
残業手当	円						
通勤手当	円						
手当	円						
手当	円						
① 計	円						
【現物】によるもの							
② 給食	円						
給食の 被保険者負担分	円						
①+②		円					

上記の通り採用しましたのでお届けします。

令和 年 月 日

所在地

事業主 名称  
氏名